



# Istituto di Istruzione Superiore Faicchio

con sede coordinata di Castelvenere

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari - Odontotecnico  
Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
con relativo Percorso di secondo livello (ex serale)



Faicchio - Via Raffaele Deicogliano e Aldo Iermano - 82030 - Tel. +39 0824 863478 ~ Castelvenere - Piazza dei Caduti - B2037 - Tel. +39 0824 940154  
Cod. Meccanografico: **BNIS02300V** - Cod. Univoco ufficio: **UFQEG8**  
**bnis02300v@istruzione.it** - **bnis02300v@pec.istruzione.it**  
**https://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it**  
DIRIGENTE SCOLASTICO **ELENA MAZZARELLI**

## CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

### Progetto "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"

#### Project name/Nome del progetto:

**Progetto 10.6.6A-FSEPON-CA-2019-21" Non solo libri...alternando si  
apprende."**

**Nota autorizzativa del M.I.U.R. Prot. AODGEFID prot. 4447 del 18 febbraio 2019  
CUP\_F28H18000560007**

TRA

**I.I.S. FAICCHIO - CASTELVENERE** con sede in FAICCHIO via R. DELCOGLIANO, codice fiscale 90003320620 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dalla dott.ssa Elena Mazzarelli nata a Casalduni (BN) il 09/08/1958, codice fiscale MZZLNE58M49B873R;

E

Lucri Srl (Soggetto ospitante) -con sede legale in TELESE TERME., via PIAZZA MINIERI, Partita IVA ~~01709160624~~..... d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Paolella Cristina. Nata in Germania il 09/08/1975, codice fiscale PLLCST75M49Z112R email: segreteria@grandhoteltelese.com di seguito più brevemente denominata Azienda

#### Premesso che

La presente convenzione, siglata nel quadro del programma **Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale** "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. l'Avviso 9901/2018 si inserisce nel quadro di azioni finalizzate ai percorsi di alternanza scuola-lavoro e di tirocini e stage, di cui all'Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020.

**Art. 1.**

Tenuto conto:

- delle disposizioni dei **Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale** "Per la scuola-Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro". Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6. Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale. Azione 10.6.6. Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5
- della nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. 4447 del 18 febbraio 2019 con la quale è stata comunicata all'IIS Faicchio" di Faicchio ( BN ) la formale autorizzazione all'avvio del progetto **10.6.6A-FSEPON-CA-2019-21" Non solo libri...alternando si apprende."**, vista l'approvazione del finanziamento, da utilizzarsi per l'attivazione di n. 15 tirocini secondo le modalità indicate nel progetto approvato;

L'I.I.S. " FAICCHIO", l'ente ospitante **GRAND HOTEL TELESE IMPRESA MINIERI SPA** e gli allievi beneficiari finali , si impegnano a realizzare il tirocinio che costituisce l'oggetto della presente convenzione per il progetto di tirocinio denominato **10.6.6A-FSEPON-CA-2019-21" Non solo libri...alternando si apprende."** La presente convenzione, che ciascuna parte dichiara di aver letto e approvato, regola i rapporti fra le parti e i rispettivi diritti e obblighi per quanto riguarda la loro partecipazione al programma di tirocini di cui sopra.

#### **Art. 2.**

Il tirocinio verrà svolto nei mesi di luglio e agosto, per una durata di 4 settimane. Il programma del tirocinio deve essere coerente con i contenuti del progetto approvato. La presente convenzione si riferisce al periodo di durata del progetto.

#### **Articolo 3: Obblighi del contraente**

Il contraente s'impegna a:

- ad adottare i provvedimenti necessari alla preparazione, all'esecuzione e al corretto svolgimento del tirocinio che costituisce l'oggetto della presente convenzione, secondo le disposizioni riportate nell'**Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro"** , sulla base del progetto approvato al promotore e in accordo con le norme contenute nei vari documenti citati all'art. 1;
- a garantire controllo e valutazione del periodo del tirocinio;
- a raccogliere tutte le informazioni utili a verificare l'ammissibilità dei partecipanti e le condizioni del periodo del tirocinio nel quadro del programma P.O.N. 2014-20 e del progetto approvato;
- a garantire che sia stato fatto l'indispensabile per dotare il beneficiario finale di una copertura relativa all'assicurazione/assistenza e, se necessario, a finanziarla durante lo svolgimento del tirocinio nel quadro della presente convenzione.

#### **Art. 4**

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

#### **Articolo 5: Obblighi del beneficiario finale**

Il beneficiario finale (allievo) s'impegna:

- a sottoporsi alla disciplina dell'ente ospitante e/o dell'azienda di inserimento, ai suoi orari di lavoro, ai regolamenti in vigore e alle disposizioni di legge riguardanti il segreto professionale; in caso di mancata ottemperanza alle suddette norme, il responsabile dell'ente ospitante ha il diritto di porre fine al tirocinio, previa notifica scritta, anche effettuata tramite posta elettronica, alle diverse parti contraenti;
- ad informare il contraente in anticipo e il più rapidamente possibile in caso di rinuncia al tirocinio prima che questo abbia inizio o se la sua durata è ridotta per iniziativa sua o dell'ente ospitante;
- ad autorizzare l'IIS "Faicchio" e l'ente ospitante, in base a quanto richiesto dalla legge sulla privacy 675/96, all'utilizzo dei dati personali per quanto attiene all'espletamento delle pratiche relative alla gestione del progetto, autorizzando nel contempo l'utilizzo pubblico, anche via web, dei documenti di valutazione dell'esperienza.

#### **Art. 6**

##### **Articolo 6: Descrizione delle mansioni**

Le mansioni che verranno assegnate al beneficiario finale nel quadro del tirocinio che costituisce l'oggetto della presente convenzione sono coerenti con i contenuti del progetto presentato dal promotore ed approvato dal MIUR.

##### **Articolo 7: Contributo finanziario 10.6.6A-FSEPON-CA-2019-21" Non solo libri...alternando si apprende."**

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

#### **Art. 7**

##### **Servizi previsti in favore del beneficiario finale**

I servizi procurati e saldati dal contraente per il tramite dell'ente ospitante, e/o attraverso altre organizzazioni a vario titolo coinvolte nell'erogazione di servizi relativi alla realizzazione del tirocinio in favore del beneficiario, sono di seguito riassunti:

#### **Art. 8**

##### **Pagamenti**

- il contraente gestisce inoltre in favore del beneficiario finale le spese di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi, con inclusione degli enti ospitanti con validità estesa all'intera durata del periodo di tirocinio. Il promotore provvede inoltre ad informare la sede INAIL competente di un beneficiario partecipante ad un'attività formativa organizzata dall'Istituto;

#### **Art. 9**

##### **Relazioni**

L'ente ospitante e/lo l'azienda di inserimento lavorativo, ed il beneficiario finale provvederanno a redigere un rapporto sul tirocinio e ad inoltrarlo al contraente entro la fine del tirocinio.

Il rapporto del beneficiario sarà redatto con commenti approfonditi e dettagliati sui temi seguenti: caratteristiche dell'esperienza professionale (modalità/difficoltà di integrazione, mansioni svolte, livello di autonomia, caratteristiche dell'organismo ospitante, dimensioni); aspetti legati alla formazione (adeguatezza della preparazione all'inserimento lavorativo, sviluppo dei corsi di lingua e cultura locale); condizioni di vita durante il soggiorno (vitto ed alloggio); conoscenza del paese di accoglienza (grado di integrazione nel contesto sociale e culturale locale, rapporti con l'ambiente professionale); considerazioni e suggerimenti sull'esperienza.

Il beneficiario finale e l'ente ospitante forniranno quanto prima al promotore tutte le informazioni che quest'ultimo dovesse eventualmente richiedere in merito alla realizzazione del tirocinio oggetto della presente convenzione.

Il beneficiario finale e l'ente ospitante terranno a disposizione del contraente tutti i documenti dimostranti che il progetto di tirocinio è in via di realizzazione o è già stato effettuato, secondo gli accordi stabiliti con l'Istituto

" IIS Faicchio ", promotore del presente progetto.

Ciascun beneficiario potrà contare sul supporto di due tutor (uno presso il promotore, - Prof. **Patrizia Conti Pietropaolo Teresa Visco Stefano** un altro presso l'organismo ospitante, sig :**Fausto Bonelli**

Compito dei tutor sarà quello di garantire una supervisione costante dell'attività del beneficiario, tramite verifiche puntuali dei compiti assegnati e fornendo assistenza in caso di necessità.

## **Art. 10**

### **Risoluzione della convenzione**

In caso di inadempienza da parte di uno dei contraenti ad uno degli obblighi previsti dalla presente convenzione, e indipendentemente dalle conseguenze di legge applicabili al trasgressore, è possibile porre fine alla convenzione. In tal caso uno qualunque dei firmatari della presente convenzione può a pieno titolo rescindere dalla convenzione stessa, senza bisogno di procedere a nessun'altra formalità giudiziaria, dietro semplice comunicazione scritta fatta pervenire alle altre parti, anche tramite posta elettronica.

Le parti contraenti sono, dunque, libere di interrompere anticipatamente ed unilateralmente la relazione fondata sulla reciproca cooperazione stabilita in questo contratto, una volta valutata l'impossibilità di una sua proficua continuazione. Tuttavia, prima di prendere una decisione definitiva, il beneficiario, l'organismo ospitante e/o l'azienda di inserimento, si impegnano ad informare prontamente il promotore di qualunque circostanza o problema che possa compromettere il buon esito dell'esperienza formativa, adottando un atteggiamento collaborativo caratterizzato dalla buona fede degli interessati e teso a trovare soluzioni positive ai problemi emersi.

## **Art.11**

### **Competenza giurisdizionale**

Il contraente deve informare quanto prima il MIUR, fornendo tutte le precisazioni del caso, di qualunque evento che possa rivelarsi pregiudizievole all'esecuzione della presente convenzione.

## **Art. 12**

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

### Pagina per l'apposizione delle firme

I. I.S. " Faicchio "  
Prof.ssa Elena Mazzearelli  
Dirigente Scolastico



(ente ospitante)  
manager :

