



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto di Istruzione Superiore **Faicchio**

con sede coordinata di Castelvenere

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari - Odontotecnico

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
con relativo Percorso di secondo livello (ex serale)



Faicchio - Via Raffaele Delcogliano e Aldo Iermano - 82030 - Tel. +39 0824 863478 ~ Castelvenere - Piazza dei Caduti - 82037 - Tel. +39 0824 940154

Cod. Meccanografico: BNIS02300V - Cod. Univoco ufficio: UFQEG8

bnis02300v@istruzione.it - bnis02300v@pec.istruzione.it

<https://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it>

DIRIGENTE SCOLASTICO ELENA MAZZARELLI

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO pubblicista

Codice progetto 10.6.6A-FSEPON-CA-2019-21

Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento. Identificativo progetto: **10.6.6A-FSEPON-CA-2019-21**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA il DPR 275/99

VISTA il D.I 44/2001

VISTA il D. Lgs 165/2001

VISTO l'Avviso protocollo n. AOODGEFID 9901 del 20/04/2018- Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6;

VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica presentata entro i termini;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/ 14626 del 09/05/2019 con la quale viene formalmente comunicata all'Istituto l'autorizzazione dei progetti

1) "La scuola al lavoro e il lavoro a scuola" per complessivi € 40.338,00 e l'assegnazione del codice 10.6.6A-FSEPON-CA-2019-21-, a valere sull'Avviso pubblico prot. 9901 del 20/4/2018;

VISTA la delibera di approvazione del progetto da parte del collegio dei docenti;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto

VISTO l'avviso di reperimento .prot.

VISTO la domande presentate dagli interessati ed assunte regolarmente a protocollo

RITENUTI validi i titoli ed il curriculum presentati dagli interessati

Conferisce

Alla Prof.ssa **Landolfi nata a Pontelandolfo il 19/02/1978 c.f. LNDNLM78B59B963J** l'incarico di pubblicista

IL pubblicista sarà tenuta a:

cooperare con il Dirigente scolastico, il DSGA ed il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

■ Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;

■ Curare i rapporti con e tra la Segreteria, tra gli Esperti e Tutor;

■ Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione Finanziaria), nel sistema di gestione dei Piani e Monitoraggio siano coerenti e completi;

■ Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafe di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);

■ Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione tra i diversi attori;

- Collaborare con il DS, il DSGA, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue articolazioni, per facilitare la collaborazione di *governance* del gruppo di Direzione e Coordinamento;
- Promuovere la comunicazione sul territorio ed offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Chiudere il corso e generare gli attestati;
- Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola con il compito di verificare sia *in itinere* che *ex-post*, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- Garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Valutare, in collaborazione con l'esperto tutor e il tutor, le competenze in ingresso dei corsisti alla valorizzazione dell'esperienza e conoscenze pregresse per ancorarvi nuovi contenuti;

Registrare nel "resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate

compensi

- Per lo svolgimento del predetto incarico, saranno retribuite n. 55 ore per un importo orario lordo di € 23,22 per un totale complessivo di € 1.277,10 (milleduecentosettantasette/10) onnicomprensivo di tutte le ritenute a norma di legge.
- L'erogazione del compenso stabilito avverrà non appena l'Istituto avrà incassato le necessarie somme da parte degli Enti Finanziatori.

Pubblicizzazione

Al presente incarico è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

Firma

