



## Istituto di Istruzione Superiore Faicchio



con sede coordinata di Castelvenere

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari - Odontotecnico

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
con relativo Percorso di secondo livello (ex serale)

Faicchio - Via Raffaele Delcogliano e Aldo Iermano - 82030 - Tel. +39 0824 863478 ~ Castelvenere - Piazza dei Caduti - 82037 - Tel. +39 0824 940154

Cod. Meccanografico: **BNIS02300V** - Cod. Univoco ufficio: **UFQEG8**

[bnis02300v@istruzione.it](mailto:bnis02300v@istruzione.it) - [bnis02300v@pec.istruzione.it](mailto:bnis02300v@pec.istruzione.it)

<https://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it>

DIRIGENTE SCOLASTICO **ELENA MAZZARELLI**

### **OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO TUTOR aziendale**

**Codice progetto 10.6.6A-FSEPON-CA-2019-21 Non solo libri...alternando si apprende.**  
Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento. Identificativo progetto: **10.6.6A-FSEPON-CA-2019-21 Non solo libri...alternando si apprende.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** il DPR 275/99

**VISTA** il D.I 44/2001

**VISTA** il D. Lgs 165/2001

**VISTO** l'Avviso protocollo n. AOODGEFID 9901 del 20/04/2018- Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6;

**VISTA** la candidatura di questa Istituzione Scolastica presentata entro i termini;

**VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/ 14626 del 09/05/2019 con la quale viene formalmente comunicata all'Istituto l'autorizzazione dei progetti

1) "La scuola al lavoro e il lavoro a scuola" per complessivi €40.338,00 e l'assegnazione del codice 10.6.6A-FSEPON-CA-2019-21-, a valere sull'Avviso pubblico prot. 9901 del 20/4/2018;

**VISTA** la delibera di approvazione del progetto da parte del collegio dei docenti nr.3 del 28/03/2017 ;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto

**VISTO** l'avviso di reperimento .prot.

**VISTO** la domande presentate dagli interessati ed assunte regolarmente a protocollo

**RITENUTI** validi i titoli ed il curriculum presentati dagli interessati

#### **Conferisce**

All' esperto **Bonelli Fausto** cf:BNLFST73A04Z1330Via Solferino,12 82037 Telesse Terme l'incarico

**10.6.6A-FSEPON-CA-2019-21 Non solo libri...alternando si apprende.**

L'Esperto formatore sarà tenuto a:

1. Predisporre un'adeguata e dettagliata progettazione dei contenuti dell'intervento secondo le tematiche e le modalità previste nel modulo

2. Implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, studi di caso e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico
3. Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
4. Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e studi di caso da fare svolgere ai gruppi di discenti e rendere disponibili in apposita area sul sito di Istituto
5. Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor
6. Verificare e valutare gli obiettivi con definizione delle competenze in uscita
7. Compilare e firmare il registro delle attività ed utilizzare la piattaforma INDIRE per le eventuali parti di propria competenza
8. Impegnarsi a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, i compiti e le funzioni previste nel bando di selezione secondo il calendario e gli orari predisposti dalla Scuola, assicurando la propria presenza, se necessaria, agli incontri propedeutici l'inizio delle attività e durante le eventuali manifestazioni conclusive
9. Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività
10. Trasferire la propria metodologia ai docenti interni dell'istituto sia durante lo svolgimento del modulo sia a posteriori
11. Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina
12. Presentare preventivamente (alla stipula del contratto), in caso di esperti dipendenti da Pubblica Amministrazione, autorizzazione dell'Amministrazione di riferimento.

#### **compensi**

- Per lo svolgimento del predetto incarico, saranno retribuite n. **120** ore per un importo orario lordo di **€30,00** per un totale complessivo di **€3600,00** (tremilaseicento/00) onnicomprensivo di tutte le ritenute a norma di legge.
- L'erogazione del compenso stabilito avverrà non appena l'Istituto avrà incassato le necessarie somme da parte degli Enti Finanziatori.

#### **Pubblicizzazione**

Al presente incarico è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola

#### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico.

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

Firma

Firma / Timbro  
Dirigente Scolastico  
Dot.ssa Elena MAZZARELLI

