

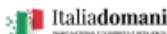


ISTITUTO SUPERIORE FAICCHIO
C.F. 90003320620 C.M. BNIS02300V

A775CA2 - ufficio protocollo

Prot. 0002413/U del 01/06/2023 13:30 IV.2 - Attività extracurricolari

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Istituto di Istruzione Superiore Faicchio

con sede coordinata di Castelvenere

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari - Odontotecnico

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
con relativo Percorso di secondo livello (ex serale)



Faicchio - Via Raffaele Delcogliano - 82030 - Tel. +39 0824 863478 ~ Castelvenere - Piazza dei Caduti - 82037 - Tel. +39 0824 940154

Cod. Meccanografico: **BNIS02300V** - Cod. Univoco ufficio: **UFQEG8**

bnis02300v@istruzione.it - bnis02300v@pec.istruzione.it

<https://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it>

DIRIGENTE SCOLASTICO **ELENA MAZZARELLI**

Agli Atti

All'Albo on line

Al Sito Web

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Azione 2 Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro” **AVVISO DI SELEZIONE** per il conferimento di incarichi individuali per: di un Esperto Progettista esecutivo; di una figura esperto della comunicazione; due esperti quali componenti gruppo di progettazione; figure di supporto tecnico (assistenti amministrativi); di un Esperto collaudatore; per la realizzazione del progetto: **“Innovazione 4.0”**- Codice: **M4C1I3.2-2022-962-P-20245**

CUP: F24D22002810001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il



dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 0049157 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi**



relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di specifiche figure professionali per la realizzazione del progetto, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico;

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF 2022-25 e di aggiornamento per l'a.s. 2022/23;

VISTO il programma annuale esercizio finanziario anno 2023;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti (n. 4 del 15/01/2022) di adozione del progetto PNRR Piano Scuola 4.0;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 25/05/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 29/03/2023 prot. n. 1473/U

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016- 18;

VISTO l'accordo di concessione prot. uff. n. 0049157 del 18/03/2023, firmato digitalmente dal soggetto attuatore e dall'Unità di missione, che costituisce formale autorizzazione alla realizzazione del progetto per un finanziamento totale pari a € 164.644,23, per la realizzazione di ambienti di apprendimento così suddiviso:

- Spese per acquisto di dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, etc.)
- Eventuali spese per acquisto di arredi innovativi
- Eventuali spese per piccoli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento
- Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);

VISTO il proprio decreto di avvio della presente procedura di selezione;

EMANA

il presente avviso per il reclutamento delle figure funzionali alla realizzazione del progetto.

Art. 1 – Figure professionali da individuare

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione delle seguenti figure professionali:

N. 1 PROGETTISTA per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuoleinnovative-e-laboratori/> e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito dal RUP;
- registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- redigere i verbali e fogli firma di presenza relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;



- gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- seguire i lavori di allestimento degli ambienti di apprendimento fino a completamento degli stessi;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

1. N. 2 Componente gruppo di progettazione con compiti di consulente innovazione aule (progettazione didattica e del setting d'aula):

- collaborare con il progettista per l'elaborazione della progettazione esecutiva (sopralluoghi, definizione setting d'aula, scelta arredo/dotazioni digitali/software didattici, ecc.) e per la compilazione della piattaforma PNRR FUTURA;
- seguire i lavori di allestimento degli ambienti di apprendimento fino a completamento degli stessi;
- coordinarsi con i dipartimenti per l'utilizzo didattico dei nuovi ambienti, promuovendo l'innovazione metodologica;
- pianificare misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;
- partecipare alle riunioni di coordinamento;
- documentare il lavoro svolto e le ore effettuate.

2. Figure esperte per supporto tecnico organizzativo (assistenti amministrativi)

- gestire la piattaforma FUTURA PNRR per gli adempimenti di competenza;
- partecipare alle riunioni di coordinamento;
- Assicurare il supporto amministrativo e contabile nelle diverse fasi di realizzazione del progetto e per l'intera durata dell'intervento, ivi comprese le attività di rendicontazione e verifica ad esso inerenti;
- documentare il lavoro svolto e le ore effettuate.

3. Figura esperto della comunicazione

- curare la pubblicizzazione dell'intervento e la socializzazione dei risultati (personale scolastico, alunni, famiglie, territorio, ecc.);

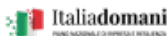
N. 1 COLLAUDATORE per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati;
- verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
- collaborare con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
- compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrare al Dirigente scolastico.

Art. 2 – Destinatari

Il presente avviso è rivolto a:

- personale docente/A.T.A. con contratto a T.I. in servizio presso questo Istituto scolastico (personale interno);
- personale docente/A.T.A. con contratto a T.I. in servizio presso altra Istituzione scolastica (collaborazione plurima);



- personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
- personale estraneo alla Pubblica Amministrazione (soggetto privato esterno)

Art. 3 – Requisiti richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati sottoposti a procedimenti penali [o se sì a quali];
 - g) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - h) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - i) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - j) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - k) siano in possesso dei titoli e delle esperienze professionali inerenti alla tipologia di incarico, oltre che comprovata esperienza, rispettivamente alla funzione di cui si richiede l'incarico, in progetti dalle analoghe attività;
 - l) possiedano, per la figura del progettista e del collaudatore, laurea coerente con le attività da svolgere.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, corredata da curriculum vitae in formato europeo, la scheda di autovalutazione nonché una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto in epigrafe utilizzando la modulistica allegata al bando di selezione. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE/679/2016 (GDPR) e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

L'istanza di partecipazione dovrà essere inviata a mezzo PEC o PEO entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/06/2023.

L'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: bnis02300v@pec.istruzione.it

I candidati non in possesso della PEC potranno utilizzare la PEO: bnis02300v@istruzione.it

L'istanza dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- Domanda di partecipazione come da Allegato A, corredata da Curriculum vitae in formato europeo,



(con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);

- Scheda di autovalutazione (Allegato B);
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Dichiarazione incompatibilità (Allegato C)
- Informativa (Allegato D)

Art. 5 – Criteri di selezione e modalità di attribuzione dell’incarico

Per la selezione degli aspiranti il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione dei curriculum vitae e all’attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l’incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base della seguente tabella:

Progettazione attuativa che supporti gestione pratiche, monitoraggio ed attuazione del progetto

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 7
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti	
Seconda laurea.....3 punti	Max punti 3
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	1 punto
Pubblicazione riferita a progettazione europea: (1 punto cad.)	Max punti 3
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all’ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Incarico di animatore Digitale	Punti 1
Iscrizione all’Albo professionale	punto 1
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max 9 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l’incarico (1 punto per anno)	Max 9 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni 1 punto da 2 a 3 anni 2 punti da 3 a 4 anni 3 punti da 4 a 6 anni 4 punti da 6 a 8 anni 5 punti da 8 a 10 anni 6 punti oltre i 10 anni 6 punti	Max punti 6
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	Max 10 punti



Potrà essere considerato esperto di progettazione attuativa il personale interno il cui punteggio, in base ai suddetti criteri di valutazione, raggiunga un minimo di 40 punti; se ciò non accadesse si procederà alla selezione di esperti esterni.

In caso di assenza di professionalità interne all'istituzione scolastica, si procederà alla selezione esterna o di un Professionista mediante apposito avviso o di una Società che abbia requisiti adeguati ai criteri sopra indicati.

esperto collaudatore:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 7
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente) fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti	
Seconda laurea.....3 punti	Max punti 3
Corso di perfezionamento / annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT	1 punto
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max punti 1
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Incarico di animatore Digitale	Punti 2
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max 9 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 9 punti
Esperienze lavorative con utilizzo di strumenti elettronici e/o inerenti il progetto di laboratori professionalizzanti meno di 2 anni 1 punto da 2 a 3 anni 2 punti da 3 a 4 anni 3 punti da 4 a 6 anni 4 punti da 6 a 8 anni 5 punti da 8 a 10 anni 6 punti oltre i 10 anni 6 punti	Max punti 6
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	Max 10 punti

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.



L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.

Art. 6 – Attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Al termine della selezione il Dirigente Scolastico ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Art. 7 – Compenso e durata dell'incarico

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera ad personam. Il compenso è quello previsto dal piano finanziario approvato nel progetto: 1) Progettista - compenso onnicomprensivo lordo stato di €2.786,40, corrispondente ad un impegno massimo di 120 ore al costo orario di €23,22 lordo Stato; 2) Collaudatore - compenso onnicomprensivo lordo stato di €1161,00, corrispondente ad un impegno massimo di 50 ore al costo orario di €23,22 lordo Stato; 2 Componenti gruppo di progettazione - compenso onnicomprensivo lordo stato di €1973,70, cadauno corrispondente ad un impegno massimo di 85 ore al costo orario di €23,22 lordo Stato; 1 esperto della comunicazione - compenso onnicomprensivo lordo stato di €928,80, corrispondente ad un impegno massimo di 40 ore al costo orario di €23,22 lordo Stato; Supporto tecnico organizzativo Assistenti Amministrativi - compenso onnicomprensivo lordo stato di €1924,00, corrispondente ad un impegno massimo di 100 ore al costo orario di €19,24 lordo Stato. L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno e il pagamento del corrispettivo avverrà, previa presentazione del time-sheet, solo ad accredito avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il suddetto compenso potrà, pertanto essere modificato in proporzione alla minore realizzazione del progetto e conseguente minore finanziamento. Il personale appartenente ad altre scuole o altre pubbliche amministrazioni, dovrà produrre autorizzazione del datore di lavoro allo svolgimento dell'incarico in oggetto. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle Disposizioni e Istruzioni per la gestione dei progetti finanziati dal PNRR.

Art. 8 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Mancanza del Curriculum Vitae;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Scheda valutazione titoli non compilata.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela del trattamento dati D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE/679/2016 (GDPR), modificato dal D. Lgs. 10.08.2018 n. 101.

Art. 10 - Tempi di pubblicazione degli avvisi

L'avviso rimane pubblicato sul sito dell'istituto fino alla data del 15/06/2023 ore 12.00. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione.



ISTITUTO SUPERIORE FAICCHIO
C.F. 90003320620 C.M. BNIS02300V

A775CA2 - ufficio protocollo

Prot. 0002413/U del 01/06/2023 13:30 IV.2 - Attività extracurricolari

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PROGETTO NAZIONALE DI INNOVAZIONE SCOLASTICA

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: dott.ssa Elena Mazzarelli.

Allegato A: Schena di Domanda di partecipazione

Allegato B: Schema di griglia di autovalutazione

Allegato C: Dichiarazione incompatibilità

Allegato D: Informativa privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elena Mazzarelli

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “*Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*”, finanziato dall’Unione europea – *Azione 2 - Next generation labs*– Laboratori per le professioni digitali del futuro - *Next Generation EU*

All. A: Schema di Domanda di partecipazione



Al Dirigente Scolastico
dell'IIS FAICCHIO-CASTELVENERE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali per n. 1 esperto Progettista - n. 2 componenti gruppo di progettazione - n. 1 esperto Collaudatore - 1 esperto della comunicazione, figure di supporto tecnico (Assistenti Amministrativi), per la realizzazione del progetto: "Innovazione 4.0"- Codice: M4C1I3.2-2022-962-P-20245 CUP: F24D22002810001

sperto supporto tecnico

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in qualità di

- Progettista
- Collaudatore
- Componenti gruppo di progetto
- Esperto della comunicazione
- Supporto tecnico amministrativo

in oggetto. A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza: _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA



altresì di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 3 dell'Avviso di selezione e, nello specifico, di: avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- ✓ avere il godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- ✓ possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ✓ non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- ✓ non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ✓ non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ✓ ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:
 - ✓ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - ✓ di avere esperienza pregressa, rispettivamente alla funzione di cui si richiede l'incarico, in progetti dalle analoghe attività.

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

LUOGO E DATA

FIRMA DEL PARTECIPANTE

All. B: Schema di Griglia di Autovalutazione

Progettazione attuativa che supporti gestione pratiche, monitoraggio ed attuazione del progetto

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti	Autovalutazione
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti	Max punti 7	



da 105 in poi	3 punti		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente) fino a 89	4 punti		
da 90 a 99	5 punti		
da 100 a 104	6 punti		
da 105 a 110 e lode.....	7 punti		
Seconda laurea.....	3 punti	Max punti 3	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida		Max punti 1	
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei		1 punto	
Pubblicazione riferita a progettazione europea: (1 punto cad.)		Max punti 3	
2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici			
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)		Max punti 2	
Competenze specifiche certificate		Max punto 2	
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)		Max punti 2	
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse		Max punti 2	
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)		Max punti 1	
Incarico di animatore Digitale		Punti 1	
Iscrizione all'Albo professionale		punto 1	
3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro			
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)		Max 9 punti	
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)		Max 9 punti	
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni	1 punto	Max punti 6	
da 2 a 3 anni	2 punti		
da 3 a 4 anni	3 punti		
da 4 a 6 anni	4 punti		
da 6 a 8 anni	5 punti		
da 8 a 10 anni	6 punti		
oltre i 10 anni	6 punti		
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)		Max 10 punti	

Potrà essere considerato esperto di progettazione attuativa il personale interno il cui punteggio, in base ai suddetti criteri di valutazione, raggiunga un minimo di 40 punti; se ciò non accadesse si procederà alla selezione di esperti esterni.

In caso di assenza di professionalità interne all'istituzione scolastica, si procederà alla selezione esterna o di un Professionista mediante apposito avviso o di una Società che abbia requisiti adeguati ai criteri sopra indicati.

esperto collaudatore:

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti	Autovalutazione
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89	1 punto	Max punti 7
da 90 a 104	2 punti	
da 105 in poi	3 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente) fino a 89	4 punti	
da 90 a 99	5 punti	



da 100 a 104 6 punti		
da 105 a 110 e lode..... 7 punti		
Seconda laurea.....3 punti	Max punti 3	
Corso di perfezionamento / annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1	
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT	1 punto	
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max punti 1	
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3	
Competenze specifiche certificate	Max punto 2	
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2	
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2	
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1	
Incarico di animatore Digitale	Punti 2	
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1	
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro		
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max 9 punti	
Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 9 punti	
Esperienze lavorative con utilizzo di strumenti elettronici e/o inerenti il progetto di laboratori professionalizzanti meno di 2 anni 1 punto da 2 a 3 anni 2 punti da 3 a 4 anni 3 punti da 4 a 6 anni 4 punti da 6 a 8 anni 5 punti da 8 a 10 anni 6 punti oltre i 10 anni 6 punti	Max punti 6	
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	Max 10 punti	

LUOGO E DATA

FIRMA DEL PARTECIPANTE

All. C: Dichiarazione incompatibilità

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0. - Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti



*di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU –
“Azione 2: Next generation labs –*

Laboratori per le professioni digitali del futuro ”

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI
INTERESSI**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Codice Fiscale _____, in
qualità di _____

in relazione all’incarico avente ad oggetto _____

nell’ambito del progetto **“Innovazione 4.0”- Codice: M4C1I3.2-2022-962-P-20245**

CUP: F24D22002810001 consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

i.di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

ii.di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

iii.che l’esercizio dell’incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

iv.di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;

v.di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;



Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

_____, lì _____

IL DICHIARANTE

All.D : Informativa privacy

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L' I.I.S Faicchio - Castelvenere, con sede legale in Via Delcogliano-Iermano, 82030 Faicchio (BN), CF e P.IVA 90003320620 (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") e del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito "Codice Privacy") modificato dal D. Lgs. 10.08.2018 n. 101, che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità sotto indicate:



- Tutti i dati da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D. lgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
 - Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti;
 - Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
 - I dati personali potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
 - I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento;
 - Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico alla quale Voi potete rivolgerVi senza particolari formalità, per far valere i Vostri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice e dal Capo III del Regolamento.

Firma per presa visione
