

Istituto d'Istruzione Superiore Faicchio con sede coordinata di Castelvenere

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari – Odontotecnico

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Corso Serale IPSEOA Castelvenere

Corso Serale Servizi Socio- Sanitari Faicchio

Faicchio: Via Raffaele Delcogliano e Aldo Iermano cap. 82030 tel. +39 0824863478

Castelvenere: Piazza dei Caduti, cap. 82037 tel. +39 0824940154

Codice fiscale: 90003320620 - Codice meccanografico: BNIS02300V - Codice unico di fatturazione (CUF): UFGEG8

Email: bnis02300v@istruzione.it - Posta elettronica certificata (PEC): bnis02300v@pec.istruzione.it

<https://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it>



Circ. n. 19

Faicchio, 18/09/2024

Al sito WEB:

www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it

AI DOCENTI

AL DSGA

AL PERSONALE ATA

Alle OO.SS

tramite albo Sindacale online-del sito web

ALLA RSU D'ISTITUTO

a ½ mail

OGGETTO: Piano Annuale delle Attività funzionali all'insegnamento A. S. 2024-2025- art. 44 del CCNL 2019-21.

Le attività funzionali all'insegnamento sono previste dall' art.44 del CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 14/01/2023 che viene così sintetizzato:

- 1.L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici.
2. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.

QUANTIFICAZIONE ORARIA DEGLI IMPEGNI PER ATTI VITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

1. Attività non quantificabili:

1.1 Adempimenti individuali dovuti

- preparazione delle lezioni e delle esercitazioni
- Correzione degli elaborati
- Rapporti individuali con le famiglie secondo le seguenti modalità:

1.2 Attività quantificabili:

Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

- a) **partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti**, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole dell'infanzia e nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue;
- b) **partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe** inclusi i gruppi di lavoro e il gruppo di lavoro operativo per l'inclusione.
- c) **svolgimento degli scrutini e degli esami**, (febbraio e giugno compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione e la discussione dei documenti a conclusione del I e II quadrimestre.
- d) **Accoglienza e vigilanza degli alunni 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, assistenza all'uscita degli alunni, vigilanza durante gli intervalli.**
- e) **Compilazione dei documenti scolastici**
- f) **Programmazione**
- g) **Valutazioni periodiche**
- g) **Rapporti scuola/famiglia** Per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti il consiglio d'istituto, sulla base delle proposte del collegio dei docenti, ha definito le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, assicurando la concreta accessibilità al servizio, pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra istituto e famiglie.

Le modalità prescelte sono le seguenti:

- **Comunicazioni quotidiane:** avvisi, controllo diario scolastico, controllo e richiesta di giustificazioni delle assenze, segnalazioni, richiesta di giustificazioni dei ritardi, informazioni circa il profitto, l'impegno e il comportamento degli alunni, convocazioni individuali delle famiglie in tutti i casi di urgenza o necessità, informazioni circa il comportamento e l'impegno degli alunni.
- **due incontri individuali** con i genitori dedicati alle valutazioni infra – quadrimestrali finalizzati alla conoscenza dell'alunno e del suo ambiente, ad illustrare il suo sviluppo e i suoi progressi o meno nell'apprendimento scolastico o nel comportamento, all'esame di problemi emersi in famiglia o a scuola.
- **colloqui straordinari** su eventuale richiesta docenti/genitori nei tre ordini di scuola utilizzando i moduli predisposti dalla scuola o avviso sul diario dell'alunno e nella sezione dedicata del registro elettronico..

Fermo restando che le ore di cui alle lettere a) e b) sono prioritariamente destinate alle attività collegiali su indicate, le ore non utilizzate a tal fine saranno destinate, nei limiti di cui alle lett. a) e b), alle attività di formazione programmate annualmente dal collegio docenti con il PTOF.

1.3 le seguenti **attività, previste da norme legislative**, costituiscono altresì impegno per il personale docente:

- l'adozione dei libri di testo o l'adozione alternativa. Le norme di adozione dei libri di testo, da effettuarsi entro il mese di maggio, sono contenute nell'apposita ordinanza ministeriale e nella consueta circolare interna. Esse impegneranno i docenti interessati per il tempo necessario all'esame dei testi da adottare e alla formulazione della relazione e delle proposte di adozione da sottoporre agli Organi Collegiali.
- le attività di formazione e di aggiornamento inserite in piani obbligatori del MIUR o funzionali al perseguimento degli obiettivi del PTOF e le attività di formazione obbligatoria finalizzate alla sicurezza e tutela della salute dei lavoratori.
- la rilevazione apprendimenti INVALSI.
- ogni altra attività prevista da norme legislative o contrattuali.

2. Attività quantificabili (art. 36 e art. 44, c. 4 del CCNL 2019/2021)

2.1 Attività di carattere collegiale

- **Collegio dei Docenti:** (previste 2 riunioni ad inizio anno in orario antimeridiano e n. 6 riunioni nel corso dell'anno-per un totale di ore 16)
- **Commissioni di lavoro:** previste quattro riunioni (due riunioni all'inizio dell'anno e due al termine dell'anno, tutte di 2 ore ciascuna - per un totale di ore 8)
- **COLLOQUIO scuola/famiglia:** per informazione alle famiglie (presentazione del piano annuale, comunicazioni sull'andamento educativo e didattico): previste 3 riunioni di 2 ore ciascuna, per un totale di ore 6
- **Riunioni di dipartimento** previste 3 riunioni di 2 ore ciascuna, per un totale di ore 6

2.2 Attività collegiali dei Consigli di Classe

2.3 Attività di programmazione, così distribuita:

- ✚ **Programmazione e verifica di inizio e fine anno** Programmazione di istituto
- ✚ **Programmazione e coordinamento didattico a livello di singolo Consiglio di classe**

2.4 Assemblea dei genitori per informazione funzionamento Consigli di Classe

2.5 Assemblea dei genitori per presentazione PTOF – open day

2.6 Comitato di valutazione

2.7 Per il **Consiglio d'Istituto** sono previste riunioni precedute dalla Giunta Esecutiva con cadenza, di regola, bimestrale. Tutti gli incontri saranno concordati con il Presidente del CDI.

2.8 Attività di Formazione Le ore ad essa destinabili saranno computate insieme a quelle finora previste per le attività degli organi collegiali, 40 per il collegio dei docenti più altre 40 per i consigli di classe, e saranno obbligatorie solo fino al raggiungimento di tale limite complessivo.

Si ricorda che, con Delibera n. 12 del verbale n. 1 del CDD, è previsto lo svolgimento a distanza di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) dell'art. 44 del CCNL 2019-2021 che non rivestano carattere deliberativo.

TANTO PREMESSO

Per l'a.s. 2024/2025, si propone il piano annuale in allegato.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

Si allega:

- Piano annuale 2024-2025 - Determina del DS
- Planning attività a.s. 2024- 2025
- Modello giustificazione di assenza ad attività funzionali all'insegnamento.

