



Istituto d'Istruzione Superiore Faicchio con sede coordinata di Castelvenere

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari – Odontotecnico

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Corso Serale **IPSEOA** Castelvenere

Corso Serale **Servizi Socio- Sanitari** Faicchio

Faicchio: Via Raffaele Delcogliano e Aldo Iermano cap. 82030 tel. +39 0824863478

Castelvenere: Piazza dei Caduti, cap. 82037 tel. +39 0824940154

Codice fiscale: 90003320620 - Codice meccanografico: BNIS02300V - Codice unico di fatturazione (CUF): UFQEG8

Email: bnis02300v@istruzione.it - Posta elettronica certificata (PEC): bnis02300v@pec.istruzione.it

<https://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it>



Al sito web www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it

Ai sig.ri /re Docenti, Genitori e Alunni
componenti degli Organi Collegiali (GE- CDI)
dell'Istituto IIS FAICCHIO – Castelvenere

Loro Sedi

Oggetto: autorizzazione al trattamento di dati personali che si potrebbero conoscere nello svolgimento dei compiti quali componenti degli Organi Collegiali e relative istruzioni operative a cui attenersi

La sottoscritta Prof.ssa Maria Ester Riccitelli, in qualità di rappresentante legale dell'Istituto di Istruzione Superiore di Faicchio/Castelvenere, con sede in Faicchio –BN – alla via Raffaele Delcogliano e Aldo Iermano, titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 (Codice della privacy) e del Regolamento Europeo n. 679 del 27/04/2016 (GDPR),

- **visti** gli artt. 29 e 32 del “Regolamento Europeo 2016/679”;
- **fatto presente** che l'attività di componente degli organi collegiali del presente istituto scolastico implica il trattamento di dati personali e talvolta estremamente riservati;

AUTORIZZA

la S.V. al trattamento dei dati personali raccolti e appresi nel corso della partecipazione alle riunioni e nel corso della preparazione degli atti degli organi collegiali dell'Istituto.

Il titolare del trattamento le dà le previste istruzioni in merito alle modalità di trattamento dei dati personali che conoscerà nello svolgimento dell'attività degli organi collegiali di cui fa parte e, nello specifico la segretezza e la riservatezza per tutti i dati con i quali dovesse venire a contatto (dati personali di ogni genere ivi compresi quelli, eventualmente, particolari e, in quanto tali, riservatissimi).

L'obbligo di cui in premessa sorge dalla necessità di adottare ogni cautela immaginabile al fine di proteggere il riserbo e la segretezza dei dati personali e di bloccare la loro rivelazione a terzi.

In caso di diffusione, uso illecito e/o, peggio ancora, illegittimo, sottrazione, perdita, danneggiamento o sottrazione di dati personali dell'interessato, i membri degli organi collegiali dovranno comunicare, a tempo opportuno, al dirigente scolastico, che rimane, sempre e comunque, il titolare del trattamento, quanto è accaduto, in modo che lo stesso possa prendere, tempestivamente, gli opportuni rimedi del caso.

Il mancato rispetto degli obblighi di segretezza e di riservatezza come sopra precisati potrà implicare gravi responsabilità sia di tipo amministrativo che civilistico oltre che penale a carico dell'istituto e del soggetto inosservante.

La S.V. dovrà, inoltre, valutare le successive misure/procedure di sicurezza da utilizzare in caso di trattamento di dati personali nel corso delle sedute degli organi collegiali/delle commissioni:

1. è essere espressamente vietato fare foto o fotocopie di documenti contenenti dati personali degli interessati;
2. è essere espressamente vietato effettuare registrazioni vocali, video o foto delle riunioni o delle sedute collegiali;
3. è essere espressamente vietato diffondere o comunicare a terzi il contenuto delle delibere degli organi collegiali prima della loro pubblicizzazione;
4. si fa presente che nel caso in cui per l'esercizio delle attività sopra descritte sia inevitabile l'uso di supporti rimovibili (quali ad esempio chiavi USB), su cui sono memorizzati dati personali, essi vanno custoditi con cura, né messi a disposizione o lasciati al libero accesso di persone non autorizzate;
5. Le eventuali credenziali di autenticazione assegnate (account) per intervenire su piattaforme a riunioni degli organismi collegiali sono assolutamente personali e devono essere custodite con cura e diligenza; non possono essere messe a disposizione né rivelate a terzi; non possono essere lasciate incustodite, né in libera visione. In caso di smarrimento e/o furto, bisogna darne immediata notizia al dirigente scolastico;
6. I link per partecipare alle riunioni degli organi collegiale in videoconferenza non devono essere ceduti e condivisi con soggetti terzi;
7. Si affida alla sensibilità del componente di non parlare mai ad alta voce trattando i dati personali alla presenza di soggetti estranei alla scuola e non autorizzati;
8. Si affida alla sensibilità del componente di non parlare trattando dati personali in presenza di terzi;

Si raccomanda di comunicare tempestivamente al dirigente scolastico qualsiasi dubbio inerente all'applicazione delle presenti istruzioni.

Il titolare del trattamento specifica che le presenti istruzioni sono coercitive e dovute, qualsiasi violazione delle modalità sopra dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel D.lgs 196/03 e nel Regolamento Ue 2016/679.

La presente autorizzazione si intende meccanicamente annullata alla data di cessazione della carica di membro dell'organismo collegiale della presente istituzione scolastica. Successivamente a tale data, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993