

**COESIONE ITALIA 21-27**  
SCUOLA E COMPETENZE

**MIM**  
Ministero dell'Istruzione e del Merito

**PNRR FUTURA**  
LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

**Istituto d'Istruzione Superiore Faicchio con sede coordinata di Castelvenere**

**Istituto Tecnico per il Turismo**  
**Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari – Odontotecnico**  
**Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera**  
**Corso Serale IPSEOA Castelvenere**  
**Corso Serale Servizi Socio- Sanitari Faicchio**

Faicchio: Via Raffaele Delcogliano e Aldo Iermano cap. 82030 tel. **+39 0824863478**  
Castelvenere: Piazza dei Caduti, cap. 82037 tel. **+39 0824940154**

Codice fiscale: 90003320620 - Codice meccanografico: BNIS02300V - Codice unico di fatturazione (CUF): UFQEG8  
Email: bnis02300v@istruzione.it - Posta elettronica certificata (PEC): bnis02300v@pec.istruzione.it  
<https://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it>

**RETE DI FORMAZIONE AMBITO BNOS**  
Formazioni Accreditate D.M. 192 Piano Nazionale per la Formazione

Circ. n. 35

Faicchio, 09/10/2024

**Al sito WEB:**

[www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it](http://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it)

**AI DOCENTI**

**AL DSGA**

**AL PERSONALE ATA**

**AI GENITORI**

**AGLI STUDENTI**

**OGGETTO: lettere di comunicazione /convocazione on- line dei genitori**

Il Regolamento di Valutazione di questo IIS impone che alle famiglie venga data formale notifica circa l'esatto andamento dei propri figli, sia sul piano del profitto sia su quello educativo. Data la delicatezza e rilevanza di taluni casi e tenendo conto che spesso svariati genitori si "sottraggono" agli appuntamenti fissati dalla scuola, è indispensabile che si opti mensilmente per segnalazioni formali sul fac-simile di quello allegato alla presente..

- Il coordinatore, sentito il proprio consiglio di classe, formalizzerà la richiesta per quei "casi" che prevedono insufficienze e/o, ove l'andamento educativo/comportamentale risulti particolarmente problematico, compilerà l'allegato fac-simile (**All.1**), che l'Ufficio di Segreteria spedisce tramite raccomandata A/R o on-line alla famiglia dell'alunno interessato. Si consiglia anche la consegna a mano, dato che molte raccomandate non vengono ritirate dalle famiglie e sono restituite integre alla scuola.

Sarà cura del docente coordinatore di classe allegare copie della menzionata notifica al registro di classe e al verbale dello specifico CDC. Tutti i docenti di classe annoteranno, in apposita sezione, sul loro registro on-line gli estremi e la motivazione della comunicazione/convocazione.

Per la comunicazione delle assenze, utilizzare l'all. 2

**Esiti del colloquio**

Convocati on – line i genitori, durante il colloquio, il/i docente/i interessato/i compileranno il verbale utilizzando il modello **allegato 3**.

**Si raccomanda il puntuale e sollecito rispetto di tali adempimenti.**

**NB: la scheda annotazioni devono essere compilate per gli allievi che presentano particolari difficoltà: quella con gli esperti in caso di incontri con psicologi e l'altra durante i colloqui collettivi.**

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Maria Ester Riccitelli**

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993