



Istituto d'Istruzione Superiore Faicchio con sede coordinata di Castelvenere

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari – Odontotecnico

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Corso Serale **IPSEOA** Castelvenere

Corso Serale **Servizi Socio- Sanitari** Faicchio

Faicchio: Via Raffaele Delcogliano e Aldo Iermano cap. 82030 tel. +39 0824863478

Castelvenere: Piazza dei Caduti, cap. 82037 tel. +39 0824940154

Codice fiscale: 90003320620 - Codice meccanografico: BNIS02300V - Codice unico di fatturazione (CUF): UFGEG8

Email: bnis02300v@istruzione.it - Posta elettronica certificata (PEC): bnis02300v@pec.istruzione.it

<https://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it>



AL SITO WEB DELL' ISTITUTO

<https://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it>

AI GENITORI

Eletti nei Consigli di classe per l'a,s, 2024/2025

AGLI/ALLE STUDENTI/ESSE

Eletti/e nei Consigli di classe per l'a,s, 2024/2025

P.C. AI DSGA

Al personale ATA

OGGETTO: Convocazione Consigli di Classe giuridici.

I Consigli di Classe dell'IIS Faicchio-Castelvenere, costituiti per l'anno scolastico 2024/2025, sono convocati presso le rispettive sedi, in prima seduta, come da seguente calendario:

	CASTELVENERE IPSEOA 14:00-14:45	CORSO SERALE	INTERVENTO GENITORI
LUNEDÌ 18	CASTELVENERE IPSEOA 14:45-15:30	Classe VC	15:20-15:30
	15:30-16:15	Classe IVC	16:05-16:15
	16:15-17:00	Classe IIIC	16:50-17:00
	17:00-17:45	Classe VA	17:35-17:45
	17:45-18:30	Classe IVA	18:20-18:30
	18:30-19:15	Classe IIIA	19:05-19:15
	MARTEDÌ 19	CASTELVENERE IPSEOA 14:00-14:45	Classe VB
14:45-15:30		Classe IVB	15:20-15:30
15:30-16:15		Classe IIIB	16:05-16:15
16:15-17:00		Classe IIA	16:50-17:00
17:00-17:45		Classe IIB	17:35-17:45
17:45-18:30		Classe IA	18:20-18:30
18:30-19:15		Classe IB	19:05-19:15

	FAICCHIO SOCIO SANTARIO 13:30-14:15	CORSO SERALE	INTERVENTO GENITORI
MERCOLEDÌ 20	FAICCHIO ODONTOTECNICO 14:15-15:00	Classe VA	14:35-14:45
	15:00-15:45	Classe IVA	15:20-15:30
	15:45-16:30	Classe IIIA	16:05-16:15
	16:30-17:15	Classe IIA	16:50-17:00
	17:15-18:00	Classe IA	17:35-17:45
GIOVEDÌ 21	FAICCHIO TURISTICO 14:00-14:45	Classe VA	14:35-14:45
	14:45-15:30	Classe IVA	15:20-15:30
	15:30-16:15	Classe IIIA	16:05-16:15
	16:15-17:00	Classe IIA	16:50-17:00
	17:00-17:45	Classe IA	17:35-17:45

Per discutere il seguente O.D.G.:

C. Di Classe I A dell'IPSEOA di martedì 19/11/ 2024 è prevista la seguente integrazione:

➤ **dalle ore 17,45 alle 18,00 si riunisce il GLO per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno**

- 1. Condivisione del percorso didattico che si intende perseguire;**
- 2. Varie ed eventuali.**

dalle 18,00 alle 18,30 il Consiglio di Classe della IA procederà alla disamina dei punti all'ordine del giorno integrato per tutti i consigli di classe.

ODG Integrato per tutti i Consigli di Classe:

1. Insediamento rappresentanti di classe alunni e genitori nei Consigli di classe
2. Piano annuale impegni genitori e alunni
3. Presa visione del PTOF di tutte le attività programmate dai docenti
4. Verifica andamento didattico- disciplinare e monitoraggio assenze alunni
5. Monitoraggio programmazione ed eventuale aggiornamento/correttivo
6. Attività di recupero/sostegno per alunni in difficoltà e attività di valorizzazione e cura dell'eccellenza
7. Verifica/aggiornamento/ratifica PEI/PDP
8. Uscite didattiche e viaggi di istruzione
9. PCTO – CLIL – Cittadinanza e Costituzione
10. Individuazione degli studenti partecipanti al PNRR Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) M4C1I1.4-2024-1322 e al DM 65/2023 (STEM e multilinguismo).

Al fine di rendere serena e quanto più efficace la collaborazione con la scuola, si ricorda quanto segue:

1. Il rappresentante di classe svolge i seguenti compiti:

- farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte, presso i propri rappresentanti al Consiglio di Circolo o di Istituto
- informare i genitori, mediante diffusione di relazioni, note, avvisi o altre modalità, previa

richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico, circa gli sviluppi d'iniziative avviate o proposte dalla Direzione, dal corpo docente, dal Consiglio di Circolo o di Istituto.

- convocare l'assemblea straordinaria della classe che rappresenta qualora i genitori la richiedano o lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea straordinaria, deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente, in cui sia specificato l'ordine del giorno.
- partecipare alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto in orario compatibile con gli impegni di lavoro (art.39 TU)
- partecipare alle riunioni della Associazione Genitori di cui fa parte di diritto.

Il rappresentante di classe ha il diritto di:

- ricevere le convocazioni alle riunioni del consiglio con almeno 5 giorni di anticipo
- avere a disposizione della scuola il locale necessario alle riunioni di classe, purché in orari compatibili con l'organizzazione scolastica
- accedere ai documenti inerenti la vita collegiale della scuola (verbali ecc.), (la segreteria può richiedere il pagamento delle fotocopie)

Il rappresentante di classe NON ha il diritto di:

- occuparsi di casi singoli
- trattare argomenti di esclusiva competenza degli altri Organi Collegiali della scuola (per esempio quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento)

Il rappresentante di classe ha il dovere di:

- fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica
- tenersi aggiornato riguardo la vita della scuola
- presenziare alle riunioni del Consiglio in cui è eletto
- Informare i genitori che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola
- farsi portavoce delle istanze presentate dai genitori
- promuovere iniziative volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta
- conoscere il Regolamento di Istituto
- conoscere i compiti e le funzioni dei vari Organi Collegiali della Scuola

Il rappresentante di classe può, su richiesta di tutti i genitori della classe e previa la propria disponibilità:

- farsi promotore di collette - gestire un fondo cassa della classe per far acquistare materiale necessario alla classe o alla scuola o alla didattica.

Il rappresentante di classe non può, dietro sua iniziativa, comprare o introdurre nella scuola materiale di arredo o didattico.

Si allega:

Piano annuale convocazione genitori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993