



## Istituto d'Istruzione Superiore Faicchio con sede coordinata di Castelvenere

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari – Odontotecnico

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Corso Serale **IPSEA** Castelvenere

Corso Serale **Servizi Socio- Sanitari** Faicchio

Faicchio: Via Raffaele Delcogliano e Aldo Iermano cap. 82030 tel. **+39 0824863478**

Castelvenere: Piazza dei Caduti, cap. 82037 tel. **+39 0824940154**

Codice fiscale: 90003320620 - Codice meccanografico: BNIS02300V - Codice unico di fatturazione (CUF): UFAQEG8

Email: [bnis02300v@istruzione.it](mailto:bnis02300v@istruzione.it) - Posta elettronica certificata (PEC): [bnis02300v@pec.istruzione.it](mailto:bnis02300v@pec.istruzione.it)

<https://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it>

**RETE DI FORMAZIONE AMBITO BN05**

Formazione docenti D.M. 797 Piano Nazionale per la Formazione

AVVISO PUBBLICO Ministero dell'Istruzione e del Merito "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" Prot. AOOGABMI-25532 del 23-02-2024 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello"

**Titolo:** "Training after school"

**Progetto:** 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-137

**CUP:** J24D24001400007

### AUTORIZZAZIONE

**Titolo progetto :** "Training after school" PCTO all'ESTERO **BARCELLONA**

**Titolo modulo:** Learn, do and practice 1

10.6.6 - Stage/tirocini

10.6.6B - Percorsi di alternanza scuola-lavoro - transnazionali

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di  padre  tutore esercente la responsabilità genitoriale  studente maggiorenne,

La sottoscritta \_\_\_\_\_ in qualità di  madre  tutrice, esercente la responsabilità genitoriale  studentessa maggiorenne

**Lo/a studente/ssa maggiorenne.-**

.....  
**CHIEDE/ONO**

che lo studente/essa \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ domiciliato/a a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Cod. fiscale \_\_\_\_\_

frequentante nell'AS 2024/2025 la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

sia ammesso/a a partecipare all'attività di PCTO all'ESTERO nell'ambito del progetto : "Training after school" meta BARCELLONA.

I sottoscritti I G \_\_\_\_\_ II G \_\_\_\_\_ genitori o tutore dell'alunno \_\_\_\_\_ Lo/a Studente/essa \_\_\_\_\_ dichiara/rano altresì di aver preso visione del bando e dell'avviso pubblico e di accettarne il contenuto, consapevoli che le attività formative si terranno in diversi settori presso aziende turistiche (alberghi, agenzie di viaggio, villaggi turistici) e sanitarie per sperimentare sul campo una vera e propria esperienza lavorativa

Ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo 196/03, e successivo GDPR 679/2016 i sottoscritti autorizzano l'istituto all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali quali dichiarati per le finalità istituzionali, la pubblicizzazione dell'attività e la pubblicazione sul sito web (generalità, foto e immagini video), consentendone la diffusione e pubblicazione scritta e video – sito dell'Istituto, sito PON, report finale, quotidiani, tv, ecc.

Faicchio, \_\_\_\_\_

**FIRMA**

I genitori/Tutori/Studente/essa

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si allega documento d'identità dei genitori dichiaranti.

**Si allega copia/e del/i documento/i di identità in corso di validità. (formato PDF)**

## INFORMATIVA SULL'ATTIVITÀ

### FINALITÀ

Il progetto: "Training after school", rivolto a 15 studenti delle classi terza e quarta e quinto indirizzo IPSEOA dell'Istituto in epigrafe, ha lo scopo fondamentale di far realizzare un'esperienza di PCTO all'estero che promuova anche le capacità comunicative in lingua inglese. L'esperienza permetterà di concludere il percorso scolastico con maggiori competenze e potrà essere inserita nel proprio CV per l'accesso al mondo del lavoro. Gli studenti potranno essere inseriti in diversi settori presso aziende turistiche (alberghi, agenzie di viaggio, villaggi turistici) e sanitarie per sperimentare sul campo una vera e propria esperienza lavorativa. L'attività di PCTO prevede 60 ore lavorative organizzate in due settimane con momenti strutturati di debriefing col tutor aziendale al fine di elaborare un programma di lavoro. Partecipare a esperienze di formazione all'estero consente lo sviluppo di competenze cognitive e relazionali tali da promuovere molti comportamenti positivi. Chi ha l'opportunità di svolgere il PCTO all'estero può sperimentare quella che potrebbe essere la professione scelta un domani, oltre che avere un'ottima opportunità per arricchire il proprio curriculum e conoscere nuove culture.

### **Obiettivi specifici del PON**

- Costruire e rafforzare l'acquisizione delle competenze linguistiche e delle competenze chiave di cittadinanza attraverso una solida preparazione di base
- Costruire positivi rapporti interpersonali
- Acquisire competenze legate al mondo del lavoro, in particolare legate allo sviluppo di competenze trasversali
- integrare i contenuti appresi durante il percorso scolastico con le competenze pratiche del mondo del lavoro
- promuovere l'orientamento dei giovani dando priorità ai loro interessi, stili di apprendimento e aspirazioni personali;
- contribuire allo sviluppo di competenze per la scelta autonoma e consapevole di una futura occupazione;
- incoraggiare la comunicazione intergenerazionale attraverso lo scambio di esperienze e la crescita reciproca;
- offrire opportunità di crescita personale per sviluppare il senso di responsabilità attraverso esperienze extracurricolari

### **Attività**

Il monte ore (60 ore) può essere accumulato in tutto o in parte con i vari programmi i cui obiettivi includono il rafforzamento delle competenze linguistiche, delle competenze trasversali, del senso di cittadinanza europea e mondiale, dell'apertura culturale e interculturale e del potenziamento della personalità attraverso la gestione di nuove situazioni che richiedono:

- flessibilità
- responsabilità
- capacità di problem solving

Si tratta di un'esperienza che migliorerà la capacità di adattarsi ad altre culture e abitudini.

### **Metodologie di lavoro:**

Per facilitare il coordinamento delle attività formative della scuola e di quelle dell'azienda o dell'organizzazione ospitante, il programma deve definire due responsabili o tutor. Uno all'interno della scuola, che può essere un insegnante, per assistere gli studenti e verificare che il PCTO venga svolto correttamente, e un altro all'interno dell'azienda scelta, che avrà il compito di coordinare con la scuola il controllo delle attività.

## **PERCORSO FORMATIVO CONCORDATO**

**Luogo del PCTO:** Città di Manresa a 1 ora da Barcellona presso centro di formazione Alberghiera Joviat che ha 3 ristoranti aperti al pubblico. I ragazzi svolgeranno l'intero Stage in questa struttura che ha a disposizione un orto e uno dei ristoranti con politiche ambientali ad impatto ambientale zero, laboratori di cucina sperimentale sia salata che pasticceria ecc...

**TEMPI:** Le 60 ore di PCTO saranno diurne.

**ALLOGGIO:** presso Urbi Appartaments. Tutte le camere sono triple con bagno per i ragazzi e singole per i professori. In 15 minuti a piedi si raggiunge il luogo del PCTO.

**COLAZIONE E CENA:** in un ristorante di fronte agli appartamenti

**PRANZI:** in struttura PCTO

**INTEGRAZIONE:** Una giornata sarà dedicata alla visita di Barcellona. Partenza per Barcellona alle ore 9:00 del mattino, prima visita all'esterno della sagrada familia, ed area urbana architettonica, a seguire visita a Montjuïc. Salire in cima alla montagna di Montjuïc. Ultima tappa, si arriva il più vicino possibile con il pullman, per poter passeggiare e vedere la Ramblas, fino a Barceloneta. Rientro all'hotel con partenza alle ore 18:00

### **DOCENTI ACCOMPAGNATORI:**

1	<b>COLETTA CLAUDIO</b>	<b>25</b>	<b>Pcto Barcellona Tutor/Accompagnatore</b>
2	<b>LANDINO VINCENZO</b>	<b>24</b>	<b>Pcto Barcellona Tutor/Accompagnatore</b>

### **MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE**

Allo studente che avrà frequentato le attività sarà rilasciato un ATTESTATO PCTO di certificazione delle competenze acquisite per un numero totale di 60 ore..

### **N.B.**

L'intera attività è sovvenzionata dall'Unione Europea e ha come obiettivo primario quello di favorire la mobilità dei giovani europei attraverso lo scambio di conoscenze, lo sviluppo delle abilità e l'approfondimento delle proprie competenze professionali all'interno di una realtà europea diversa dal proprio paese di origine. Le date sono da definire in base alle disponibilità dei voli aerei. Gli studenti sono stati selezionati secondo una graduatoria interna basata sulla media dei voti, come regolarmente deliberato dagli OOCC. Le famiglie sono invitate a sottoscrivere con i propri figli il PATTO EDUCATIVO che si allega alla presente informativa da restituire entro **venerdì 7 Marzo 2025**. Ci scusiamo per i tempi stretti richiesti dal bando PON. Seguirà comunicazione dettagliata in merito alla partenza e ai destinatari della stessa.



AVVISO PUBBLICO Ministero dell'Istruzione e del Merito "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" Prot. AOOGABMI-25532 del 23-02-2024 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello"

**Titolo:** "Training after school"  
**Progetto:** 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-137  
**CUP:** J24D24001400007

## **PATTO FORMATIVO STUDENTE MODULO DI ADESIONE ALLE ATTIVITÀ DI PCTO ALL'ESTERO**

Il/a sottoscritto/a .....nato/a.....il.....residente  
a.....in via/piazza..... frequentante la  
classe .....sez..... in procinto di frequentare attività di PCTO  
all'ESTERO meta ..... nel periodo dal ..... al ..... presso la  
struttura ospitante .....

### **DICHIARA**

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di PCTO non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi di alternanza è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di alternanza;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli/Le è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al PCTO;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di PCTO non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di PCTO che per la permanenza nella struttura ospitante.

### **SI IMPEGNA**

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di PCTO;

- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di PCTO per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
- ad adottare per tutta la durata delle attività di PCTO tutte le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Data.....

Firma studente.....

**Per genitori e studenti**

### **ENTRAMBI LE PARTI**

#### **CONDIVIDONO E ACCETTANO QUANTO SEGUE:**

1. È cura della famiglia verificare la validità del documento di identità e il possesso dello stesso al momento della partenza, nonché assicurarsi che il documento sia valido per l'espatrio. Il docente accompagnatore, nel caso l'alunno al momento della partenza sia sprovvisto del necessario documento, è liberato dall'obbligo di vigilanza sull'alunno/a in questione dovendo assolvere ai suoi prioritari compiti di accompagnatore nei confronti del gruppo classe.
2. I ragazzi non devono allontanarsi per nessun motivo dal gruppo senza esplicita autorizzazione dei responsabili del viaggio (anche i maggiorenni). In particolare è fatto divieto di uscire la sera dalla struttura ospitante senza accompagnatore.
3. È fatto divieto di adottare comportamenti che possano arrecare danno alla propria salute e/o a quella altrui, nonché al regolare svolgimento del viaggio-PCTO (usare bevande alcoliche e/o altre sostanze nocive e/o oggetti pericolosi ecc.).
4. È fatto divieto arrecare danno alle strutture alberghiere e ai mezzi di trasporto.
5. Sono accettati e condivisi sia il patto di corresponsabilità che il Regolamento d'Istituto da cui discende la responsabilità disciplinare.

Si solleva il docente accompagnatore e l'IIS FAICCHIO con sede aggregata CASTELVENERE dalla responsabilità derivante da eventuali comportamenti e azioni illecite o comunque non conformi ai regolamenti, compiuti dall'alunno/a verso terzi, persone o cose, così come da responsabilità per incidenti, infortuni che potrebbero occorrere per inosservanza di prescrizioni e/o ordini impartiti dal docente accompagnatore.

#### **DICHIARANO**

- a) Di aver preso visione del programma e dei recapiti in esso indicati, nonché delle norme di comportamento che l'allievo/a sarà tenuto ad osservare;
- b) Che il proprio/a figlio/a è fisicamente idoneo/a a partecipare in modo sicuro al viaggio-PCTO;
- c) Di essere a conoscenza che l'uscita potrà anche essere oggetto di fotografie e filmati, di autorizzare l'effettuazione dei suddetti servizi, che potrebbero riguardare anche la persona/immagine del proprio figlio/a senza richiedere alcuna forma di rimborso;
- d) Di assumersi la piena responsabilità a titolo personale, sia sul piano civile che su quello penale, per qualsiasi evento e/o conseguenza dannosa che dovesse derivare dalle azioni di nostro/a figlio/a

quali incidenti invalidità permanenti, ferite, lesioni o malattie, reclami, perdite, danni, che dovessero verificarsi in riferimento, durante e successivamente all'attività in oggetto e al relativo viaggio;

e) Di essere a conoscenza che il programma del viaggio - PCTO è suscettibile di variazioni per causa di forza maggiore;

f) In particolare, di conoscere orari e località del momento di inizio e del momento di fine del viaggio- PCTO prendendo atto che prima dell'inizio e dopo la fine dello stesso nostro/a figlio/a non sarà sotto la vigilanza degli accompagnatori;

g) Di comunicare per tempo al D.S., in via riservata, eventuali problemi prevedibili che potrebbero insorgere durante la partecipazione al viaggio - PCTO (necessità alimentari, situazioni sanitarie, etc.);

h) Di autorizzare la scuola a far prestare, in caso di necessità e di urgenza, le cure mediche che si dovessero rendere necessarie, impegnandosi fin d'ora a rimborsare le spese sostenute su semplice richiesta.

### ESONERANO

a. Da ogni responsabilità gli accompagnatori/organizzatori per eventuali incidenti o infortuni connessi all'espletamento delle attività;

b. Le autorità scolastiche dalle responsabilità che non competono alla scuola;

c. L'Istituto e gli insegnanti da ogni responsabilità per iniziative prese dall'alunno/a al di fuori delle istruzioni impartite dal docente responsabile del viaggio-PCTO;

d. L'Istituto da qualunque responsabilità in caso di allontanamento del proprio figlio/a dalla propria camera (assegnata dal Docente responsabile);

e. L'istituto da qualunque responsabilità per danni al figlio/a, a persone o a cose causati da un comportamento scorretto o da fatti accidentali;

f. Da ogni responsabilità il Tutor e l'accompagnatore per fatti conseguenti all'eventuale cattivo comportamento del proprio figlio/a e si assumono la responsabilità per eventuali danni da lui/lei arrecati, singolarmente o in gruppo. In quest'ultimo caso, nell'impossibilità di individuare il responsabile, si impegnano a contribuire al risarcimento del danno con la quota spettante. Assolvono, pertanto, l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità che dovesse sorgere, in conseguenza della partecipazione e nello svolgimento dell'attività in oggetto, per qualsiasi danno eventualmente subito sulla propria persona o arrecato a terzi. Sono consapevoli che i docenti accompagnatori, oltre al dovere di vigilanza, hanno anche il diritto al riposo notturno (almeno dalle ore 23,00 alle ore 07,00 del giorno dopo) e, per questo, non sono in grado di garantire la costante, diretta, vigilanza nelle ore notturne, sugli alunni alloggiati nelle varie camere.

**NOTA:** Gli Studenti si recheranno con mezzi propri fino a raggiungere la località del ritrovo iniziale e sempre con mezzi propri, torneranno a casa dal luogo del termine dell'attività. Durante tali spostamenti non saranno presenti accompagnatori e la scuola non sarà responsabile.

Data .....

Firma studente .....

I sottoscritti soggetti esercenti la responsabilità genitoriale dichiarano di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota

Data .....

FIRMA DEI GENITORI O TUTORI

Firma ..... Firma .....

