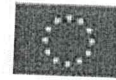




Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

COESIONE  
ITALIA 21-27

SCUOLA E  
COMPETENZE



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

PNRR  
**FUTURA**  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

## Istituto d'Istruzione Superiore Faicchio con sede coordinata di Castelvenere

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari – Odontotecnico

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Corso Serale IPSEOA Castelvenere

Corso Serale Servizi Socio- Sanitari Faicchio

Faicchio: Via Raffaele Delcogliano e Aldo Iermano cap. 82030 tel. +39 0824863478

Castelvenere: Piazza dei Caduti, cap. 82037 tel. +39 0824940154

Codice fiscale: 90003320620 - Codice meccanografico: **BNIS02300V** - Codice unico di fatturazione (CUF): UFGEG8

Email: [bnis02300v@istruzione.it](mailto:bnis02300v@istruzione.it) - Posta elettronica certificata (PEC): [bnis02300v@pec.istruzione.it](mailto:bnis02300v@pec.istruzione.it)

<https://www.iisfaicchio-castelvenere.edu.it>

RETE DI FORMAZIONE AMBITO BNS

Codice CUP: F24D24000680007

Al Prof. LANDINO VINCENZO

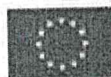
Oggetto: INCARICO di ACCOMPAGNATORE nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.6.6B-FSEPON-CA-2024-137" – Titolo Training after school.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'avviso prot. **AOOGABMI.0136505** del **09/10/2024** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero - Fondi". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.2** e **10.6**. Azione **Azione 10.6.6B - Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero;**
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° n° **36 del 30/10/2024** e Consiglio di Istituto – delibera n° n. **20 del 15/10/2024**);  
la candidatura Prot. n° n° **1093676 del 15/10/2024**
- VISTA** la nota prot. **AOOGABMI-173845** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Training after school" – codice **10.6.6B-FSEPON-CA-2024-137** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro **80.515,00;**
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni ministeriali per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **n. 47 del 16/12/2024** Relativa all'assunzione nel programma annuale 2025\_ del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 80.515,00**.
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTI** gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento di Laboratorio- B21- possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato.

### INCARICA

Il prof. Landino Vincenzo, nata il 14/01/1966 a Gioia Sannitica (CE)

C.F. **LNDVCN66A14E039U**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Accompagnatore nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.6.6B-FSEPON-CA-2024-137" – Titolo Training after school**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel/nei seguenti Moduli:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
<b>MODULO 1. Learn, do and practice 1. Far realizzare una esperienza di PCTO all'estero che promuova anche le capacità comunicative in lingua inglese</b>	30	n° 15 alunni delle classi terze, quarte e quinte dell'indirizzo IPSEOA	€ 0	€ 0

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Il Prof. **LANDINO VINCENZO**, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'**informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - metodologie, strumenti, luoghi;
  - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/03/2025, salvo proroghe.**

**Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 0 lordo Stato - L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio)**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

*Firma per accettazione*



Firmato dal Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Ester Riccitelli  
19/02/2025 12:17:57

