

Circ. n. _____

_____, 24/11/2020

**Ai Docenti
Agli alunni
Alle famiglie
AI DSGA
Al Personale Ata
Al Sito Web**

Oggetto: Sicurezza – Simulazione Prova di evacuazione

Si comunica che entro fine mese si terrà la prima prova di evacuazione per l'a.s. 2020-2021, prevista dalla normativa sulla Sicurezza. La prova è da intendersi come momento fondamentale del processo formativo di educazione alla sicurezza pianificato a favore degli studenti e del personale di tutto l'Istituto al fine di diffondere e consolidare la cultura della sicurezza.

Si raccomanda, pertanto, ai docenti coordinatori di ricordare agli alunni le norme di comportamento da tenere in caso di emergenza/evacuazione e di verificare che nella propria aula sia disponibile il modulo di evacuazione da dover compilare a fine prova e la pianta con l'indicazione delle vie di fuga.

Si chiede, inoltre, ai signori docenti coordinatori di leggere le istruzioni allegate alla presente agli alunni, facendo in modo che gli allievi interiorizzino i comportamenti da assumere in caso di evacuazione.

Si coglie l'occasione per ricordare che gli ingressi e le uscite vanno considerate come costanti "prove di evacuazione" dell'edificio e come tali vanno vissuti con comportamenti adeguati sotto la costante vigilanza del docente responsabile.

Si ringrazia per la collaborazione.

Allegati:

- Indicazioni agli alunni per affrontare le emergenze.
- Manuale informativo per la Sicurezza a.s. 2020 – 2021
- Estratto dal PDE.

Il Dirigente Scolastico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 comma2 D.Lgs 39/93

Compiti degli insegnanti

Al primo segnale di emergenza (pre-allarme: tre suoni brevi), gli insegnanti svolgono i seguenti compiti: Danno precise disposizioni di comportamento agli alunni, evitando che si precipitino fuori dalle aule; si adoperano affinché gli alunni mantengano la calma.

Invitano gli alunni ad interrompere quanto stanno facendo, a lasciare i propri posti senza prelevare niente, a ripararsi in zone sicure (sotto i banchi) e lontani da vetrate. Fanno disporre in fila gli alunni davanti alla porta secondo le istruzioni e le modalità già stabilite (determinare preventivamente l'alunno apri-fila e chiudi-fila e le altre modalità di formazione della fila).

Dopo aver verificato l'effettiva presenza di tutti gli alunni, si collocano davanti alla fila (avendo cura di portare con sé registro di classe, foglio- notizie e penna); se sono presenti due insegnanti, uno si collocherà alla testa ed uno alla coda della fila.

Fanno posizionare la scolaresca sulla soglia dell'aula e, in attesa del secondo suono, predispongono la scolaresca ad abbandonare l'edificio seguendo le vie di esodo indicate nelle planimetrie ovvero (nel caso in cui le normali vie di esodo non fossero utilizzabili) il percorso alternativo indicato dal Coordinatore per la sicurezza del plesso. I docenti instruiranno adeguatamente gli alunni serra-fila, in modo che vigilino sull'uscita di tutti e, uscendo per ultimi, chiudano la porta dietro di sé per segnalare che tutti sono usciti. Gli insegnanti di sostegno agli alunni in situazione di handicap aiutano gli alunni disabili affinché possano uscire dalla scuola insieme agli altri compagni.

Al secondo segnale di emergenza (allarme: suono ininterrotto), gli insegnanti svolgono i seguenti compiti: Attendono l'uscita della classe che secondo l'ordine di evacuazione precede la propria; se sulla soglia non c'è nessuno, l'aula deve intendersi vuota e può essere ignorata.

Dopo il passaggio della classe che precede, fanno uscire nel corridoio in modo ordinato i propri alunni, controllano che nessuno sia rimasto in aula, si collocano davanti alla fila e seguono la classe fino al luogo sicuro indicato nelle planimetrie.

Danno disposizioni alla scolaresca affinché siano seguite le vie di esodo indicate nelle planimetrie ovvero il percorso alternativo indicato dal Coordinatore per la sicurezza del plesso, nel caso in cui le normali vie di esodo non fossero utilizzabili.

Danno disposizioni alla scolaresca affinché la fila non venga interrotta e non vi siano soste né inversioni rispetto al percorso stabilito.

Il responsabile Area Raccolta

Il Responsabile dell'Area di Raccolta provvede a verificare la presenza di tutto il personale presente (acquisendo i Moduli di Evacuazione) e, in caso verifichi l'esistenza di dispersi, provvede a segnalarlo al RGE per gli interventi di ricerca e/o pronta segnalazione agli enti di soccorso.

Il Responsabile dell'Area di Raccolta provvederà inoltre a garantire/fare direttamente l'appello per le classi e/o gruppi classe (classi smistate) che risultassero non accompagnate da docenti.

Attendono il segnale di rientro, che dovrà avvenire seguendo le stesse modalità dell'uscita in ordine inverso.

Compiti del personale incaricato dell'assistenza ai disabili

Assistenza agli alunni in situazione di handicap, con disabilità motorie o sensoriali, ovvero con problemi emotivi

Al segnale di pre-allarme, il personale incaricato dell'assistenza agli alunni disabili (assistenti alla persona, insegnante di sostegno) o, in assenza di dette figure, l'insegnante di classe provvede ad allertare gli alunni disabili presenti in classe.

Al secondo segnale di emergenza (allarme), il personale di cui sopra provvede ad accompagnare gli alunni disabili verso il luogo sicuro.

Le suddette operazioni sono svolte anche nei confronti di alunni che manifestano problemi emotivi. Assistenza al personale in situazione di handicap, con difficoltà motorie o sensoriali, ovvero con problemi emotivi

Al segnale di pre-allarme, il lavoratore che occupa la postazione di lavoro più vicina al lavoratore disabile provvede ad avvertirlo. Al secondo segnale di emergenza (allarme), il suddetto personale provvede ad accompagnare il collega disabile verso il luogo sicuro. Le suddette operazioni sono svolte anche nei confronti di lavoratori che manifestano problemi emotivi.

Compiti del personale amministrativo

Al primo segnale di emergenza (pre-allarme: tre suoni brevi), il personale amministrativo svolge i seguenti compiti:

Interrompe immediatamente quanto sta facendo, abbandona la propria postazione senza prelevare alcunché e si dispone ad evacuare i locali seguendo le vie di esodo indicate nelle planimetrie ovvero il percorso alternativo indicato dal Coordinatore per la sicurezza del plesso, nel caso in cui le normali vie di esodo non fossero utilizzabili.

Al secondo segnale di emergenza (allarme: suono ininterrotto), il personale amministrativo svolge i seguenti compiti:

Abbandona i locali in modo ordinato iniziando da quello più lontano dall'uscita e seguendo le vie di esodo indicate nelle planimetrie ovvero il percorso alternativo indicato dal Coordinatore per la sicurezza del rispettivo plesso, nel caso in cui le normali vie di esodo non fossero utilizzabili.

Raggiunge il luogo sicuro, quindi attende il segnale di rientro per riprendere eventualmente la propria attività.